

ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ОБЯВА

На основание чл. 68, ал. 3, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол, в изпълнение на Решение № 188 от 31.07.2017 г. на Общински съвет – Сухиндол и във връзка с моя заповед № РД-02-06-50 от 05.01.2018 г.

ОБЯВЯВАМ

1. **На 22.01.2018 година от 14,00 ч. да се проведе публично оповестен конкурс с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот публична общинска собственост за срок от 5 години.**
 - 1.1. **наименование на обекта на конкурса:**
част от имот публична общинска собственост, представляващ помещение с площ 15,75 кв.м и фойе от 18,00 кв.м с общ вход – **за пощенски услуги**, в УПИ VIII-101, кв. 29 по плана на с. Бяла река, община Сухиндол – АПОС № 78 от 01.09.2009 г.
 - 1.2. **начална месечна наемна цена:**
27,00 (Двадесет и седем) лева без ДДС,
32,40 (Тридесет и два лв и 40 ст.) лева с ДДС.
 - 1.3. **място, където се закупува конкурсната документация и цената ѝ:**
 - 1.3.1. Конкурсната документация се получава от стая № 2 на първия етаж в сградата на общинска администрация – Сухиндол, заплаща се на Гише за информация и услуги на същия етаж в сградата;
 - 1.3.2. Цената на конкурсната документация е:
35,00 (Тридесет и пет) лева без ДДС
42,00 (Четиридесет и два) лева с ДДС.
 - 1.4. **срок за закупуване на конкурсна документация:**
до 12,00 ч. на 19.01.2018 г.
 - 1.5. **изисквания към участниците в конкурса:**
 - 1.5.1. *Да не се променя предназначението на отдаваните под наем части от имота;*
 - 1.5.2. *Участниците в конкурса да бъдат регистрирани като юридически лица, в чийто предмет на дейност е включено извършването на пощенски услуги,*
 - 1.5.3. *Участниците в конкурса да представят лицензия за извършване на дейността.*
 - 1.6. **време и начин за оглед на обекта:**
всеки ден от оповестяване на обявата до 12,00 часа на 19.01.2018 г., вкл.

- 1.7. срок и място, в които лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса;
- до 11,00 часа на 19.01.2018 г.
 - в стая № 2 на общинската администрация;
- 1.8. размер и вид на депозита за участие и място за внасяне;
- 10% от началната конкурсна месечна наемна цена с включен ДДС (3,24 лв).
 - в касата на общинска администрация – стая № 4 на първия етаж.
- Възстановяването на внесеня депозит на лице, участвало, но НЕСПЕЧЕЛИЛО конкурса, става по негова молба. В случай, че участникът желае сумата да му се възстанови по банкова сметка, представя удостоверение от банка за № на банкова сметка, по която да му се възстанови депозита.
- 1.9. краен срок за внасяне на депозита;
12,00 часа на 19.01.2018 година
- 1.10. срок и място за подаване на документите за участие в конкурса;
- до 14,00 часа на 19.01.2018 година
 - в деловодството на общинска администрация – стая № 17 на втория етаж
- 1.11. място, дата и час за провеждане на конкурса;
- място: **заседателната зала** в сградата на общинска администрация гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, втори етаж;
 - дата: **22.01.2018 година;**
 - час: **14,00 часа**
- 1.12. необходими документи, които следва да бъдат представени от участниците в конкурса:
- 1.12.1. **заявление** за участие (по образец);
- 1.12.2. **декларация** за запознаване с конкурсните условия (по образец);
- 1.12.3. **копия от документи**, доказващи изискванията по т.1.5.2. и т.1.5.3;
- 1.12.4. **презентация** от кандидата за развитието на наетата част от имота през договорния период, без да се променя предназначението му; предвиждани подобрения.
- 1.12.5. **удостоверение** за липса на задължения към държавата, издадено от съответната ТД на НАП през последните 30 дни, преди провеждане на конкурса;
- 1.12.6. **удостоверение** за липса на задължения към община Сухиндол, издадено от Местни данъци и такси към община Сухиндол през последните 30 дни, преди провеждане на конкурса.
- 1.12.7. **платежен документ** или копие от него за внесен депозит по т.1.8;
- 1.12.8. **платежен документ** или копие от него за закупени конкурсни книжа по т. 1.3.2.
- 1.12.9. **в малък, запечатан от участника плик** – предложение за месечна наемна цена (оферта на кандидата по образец);
- 1.12.10. за участващите в конкурса - юридически лица по смисъла на ТЗ:
представят разпечатка, актуална към деня на подаването на документите за

участие, от сайта на Агенцията по вписвания – Търговски регистър или посочват ЕИК на кандидата.

1.12.11. за участващите в конкурса – регистрирани, съгласно ЗЮЛНЦ: представят **Удостоверение** за актуално правно състояние, **удостоверение** за липса на производства по несъстоятелност и ликвидация, както и заверено копие от **БУЛСТАТ картон**, издадени от съответния Окръжен съд по седалището си не по-късно от един месец преди започване на работата на комисията по оценка на предложенията, която е на 22.01.2018 г.

1.12.12. за всички участници и техните представители – двустранно копие от валидна лична карта, придружено от декларация по приложен образец (*Неприлагането на копие от лична карта не е основание за отстраняване на участника от конкурса*).

2. Съдържание на конкурсната документация, закупена от общинската администрация:

2.2. заявление – бланка;

2.3. декларация за запознаване с документацията – бланка

2.4. копие от обявата за публично оповестен конкурс с тайно наддаване;

2.5. проект на договор за наем;

2.6. копие от Акт за публична общинска собственост на целия имот;

2.7. копие от скица на целия имот;

2.8. празен малък плик за поставяне на предложението за месечна наемна цена (оферта);

2.9. празен голям плик – за поставяне на запечатания от участника в конкурса малък плик с офертата.

Всички останали изискуеми по т. 1.12 документи се поставят директно в големия плик.

2.10. копие от Решение № 188 от 31.07.2017 г. на Общински съвет – Сухиндол.

3. **КРИТЕРИИ** за оценка на конкурсните предложения: за спечелил ще бъде определен участникът, предложил по-висока цена

4. ИЗИСКВАНИЯ към участниците в конкурса:

- Участниците в конкурса да са били изрядни платци при предишни и настояща договорни отношения с община Сухиндол и да нямат финансови задължения към общината и държавата;

- Участниците в конкурса представят изискуемите документи в запечатан голям плик (т.2.9.), в който е поставен запечатан малък плик с офертата на кандидата (т.2.8). Върху големия плик участниците отбелязват обекта – предмет на конкурса, наименованието и адреса си. В деловодството върху запечатания плик се поставя входящ номер на документите, дата и час на входяране.

инж.ПЛАМЕН ЧЕРНЕВ

кмет на община Сухиндол